

วันที่...../...../.....
เวลา.....น.



หนังสืออยู่ที่...../.....
วันที่...../...../.....

คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ (พต)

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองด้วยปากกาถูกเส้นให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือขีดฆ่าแก้ไขข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ อื่นๆ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
ได้รับเงินได้รายเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....
จากบริษัท/โครงการ/ตัวแทนจำหน่าย.....
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ / การศึกษา / อาชีพเสริม และอื่น ๆ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ยศ (ชื่อ-สกุล)	สมาชิก เลขทะเบียนที่	ทำงานประจำ ในสังกัด	มีเงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
1					
2					

สิทธิการถอนเงินฝากประกันหนี้จากบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่.....

ทุนเรือนหุ้น

บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ฯ จำนวนเป็นประกันได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี โดยเป็นประกัน

ได้ไม่เกินหนึ่งสัญญา ได้แก่บัญชีประเภท

ออมทรัพย์ เลขบัญชี.....

ออมทรัพย์พิเศษ เลขบัญชี.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดรายเดือน ดังนี้

3.1 ต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

3.2 ต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้ครั้งนี้ผู้สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในทำหนังสือเงินกู้

เงินได้รายเดือน.....บาทจริง
เหลือรับจริง.....บาท
ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)
อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง
 จริง ไม่จริง
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ ซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่
 มี ไม่มี
- (3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสภกรรมเป็นจำนวนมากหรือไม่
 มี ไม่มี

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสภกรรม)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้ จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ				วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
			พิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์		รวมเงินกู้ทุกประเภท		
			น / ส กู้ที่	(บาท)	น / ส กู้ที่	(บาท)	
		100,000					

หมายเหตุ

- (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย
- (2) หักเข้าหุ้นเรือนหุ้นตามระเบียบฯ หักครบ 10% หักไม่ครบ 10%
- (3) ข้อชี้แจงอื่น ๆ
- (4) ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

เรียน คณะกรรมการเงินกู้/ผู้รับมอบอำนาจ (ผ่าน ผู้จัดการฯ)

- รายละเอียดของผู้กู้

สมาชิกราย.....เลขสมาชิก.....

ยื่นกู้สัญญา.....จำนวน.....บาท

เงินได้รายเดือน บาท และเงินได้รายเดือนหลังหักชำระค่าหุ้นและหนี้สหกรณ์ คงเหลือ

รับราชการ บาท บำนาญ บาท

- ข้อพิจารณา

การกู้เงินพิเศษของสมาชิกรายนี้เป็นไปตามระเบียบฯว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 หมวด 4 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ซึ่งสมาชิกมีรายได้เพียงพอต่อการชำระหนี้ตามหน้าสัญญาและมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

การกู้เงินพิเศษของสมาชิกรายนี้ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 หมวด 4 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ “ข้อ 8 สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือน หลังหักภาษี ฌาปนกิจ หนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ในการขอกู้เงินทุกประเภท ครั้งแรกตั้งแต่ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้และคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ในการขอกู้เงินทุกประเภทครั้งสองต่อจากครั้งแรก ตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้และคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในการขอกู้เงินทุกประเภทครั้งที่สามต่อจากครั้งที่สองตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ (ยกเว้นเงินกู้พิเศษตามวัตถุประสงค์ ข้อ 24 (11) และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับมอบอำนาจวินิจฉัยเป็นรายๆไป โดยดูเหตุผลความจำเป็นและความเดือดร้อนของสมาชิก”

- ข้อเสนอ เห็นควรเสนอผู้รับมอบอำนาจวินิจฉัย

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการฯ

(นางธารรัตน์ ม่วงศรีจันทร์)

เรียน คณะกรรมการเงินกู้/ผู้รับมอบอำนาจ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

รักษาการแทนผู้จัดการสหกรณ์ฯ

(นางวิลาวัลย์ ปันวงศ์)

วันที่...../...../.....

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้รับมอบอำนาจ /
เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา

อนุมัติเงินกู้ในวงเงิน.....บาท (.....)

โดย ไม่มี เงื่อนไข

มี เงื่อนไข ดังนี้

.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการเงินกู้/เลขานุการเงินกู้/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

...../...../.....