



ข่าวสารประชาสัมพันธ์ปีที่ 2 ฉบับที่ 5 เดือน มิถุนายน 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

PRANAKORNSRIAYUTHAYA POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

f สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

www.coopaya.com

ฝากเงินกับสหกรณ์
ได้ดอกเบี้ย ร้อยละ 3.50 ต่อปี
 ดอกเบี้ยมากกว่าธนาคาร

ช่องทางการติดต่อสหกรณ์ ๓

LINE Square **Contact call**

กู้เงินกับสหกรณ์ ๓ อัตราดอกเบี้ย **ร้อยละ 6.75 ต่อปี**
 ดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคาร
 ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อการเคหะและกู้เพื่อการประกอบอาชีพ
ร้อยละ 6.25 ต่อปี
 ดอกเบี้ยสมาชิกรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ **ร้อยละ 3.50 ต่อปี**

ติดต่อ สิ้นเชื่อ หลักประกัน
 โทร. 092-253-5168
 ติดต่อ การเงิน/ฝาก/ถอน
 ธุรการ/ สวัสดิการ ๓
 โทร.081-704-0022

จะครบกำหนดรับสมัครแล้วรีบเลยจ้า
ส่งภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565 เท่านั้น



**รับสมัครสมาชิกต้นแบบในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 มาใช้ในการดำเนินชีวิต ประจำปี 2565**

รางวัลสำหรับผู้ชนะ 10 รางวัล

-รางวัลชนะเลิศ	จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 7,500 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3	จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 2,500 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4	จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลชมเชย	จำนวน 5 รางวัล เงินรางวัล 1,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
-รางวัลชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดบุญนิธิธรรมบุญทะเล 5,000 บาท ในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565	

- ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการสมาชิกสหกรณ์ต้นแบบในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต มาก่อน

Event

สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดสมาชิก

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิกเป็นเงิน 500 บาท โดยจะจ่ายให้ในเดือนเกิดของสมาชิก ตามทะเบียนที่สหกรณ์ฯมีอยู่ ซึ่งสหกรณ์จะโอนเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ของสมาชิกตามที่ปรากฏอยู่ในระบบ ภายในวันสุดท้ายของเดือนที่สมาชิกเกิดในแต่ละปี

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร พ.ศ.2565

เพื่อบริการให้กับสมาชิกในแต่ละกลุ่มหรือคู่ธุรกรรมทางการเงินในส่วนของค่าธรรมเนียมธนาคารมีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกและสหกรณ์ฯ มีมติให้ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร ไว้ดังนี้

สมาชิก , คณะกรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ, ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน , ผู้จัดการ , รองผู้จัดการ , เจ้าหน้าที่ , คู่ธุรกรรมทางการเงิน , เจ้าหนี้เงินกู้ , การถอนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยเงินรับฝาก , สวัสดิการ , ทุนสาธารณประโยชน์ , เงินกู้ , เงินเดือน , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ , ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร กรณีมีการทำรายการโอนผ่านระบบ Corporate ในการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้เงินกู้ การถอนเงินรับฝากและดอกเบี้ยเงินรับฝาก ทุนสาธารณประโยชน์ เงินเดือนและค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในส่วนที่นอกเหนือ ให้บัญชีผู้รับเงิน เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2565

รับสมัครสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ

เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จะได้รับสิทธิ ประโยชน์มากมาย ดังนี้
สวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ประเภทต่างๆ และอีกมากมาย เพื่อการบริการสมาชิก



1. สวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิก
2. สวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก
3. สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ
4. สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
5. สวัสดิการอุปสมบทสมาชิก
6. สวัสดิการสมาชิกประกอบพิธีฮัจญ์
7. สวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ
8. สวัสดิการจัดการศพสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และสมาชิกสมทบกรณีเสียชีวิต
9. สวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากอุบัติเหตุหน้าที่
10. สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท
11. สวัสดิการมรดกสมรส
12. สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่
13. สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตร หรือ เป็นโสด
14. สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก



รับฝากเงินกับสหกรณ์ฯ

ฝากเงินกับสหกรณ์ฯ รับดอกเบี้ย 3.50 บาท/ปี
ดอกเบี้ยมากกว่าธนาคาร แบบ ปัง ปัง !! **ไม่เสียภาษี**

เพิ่มหุ้นรายเดือน - เพิ่มหุ้นแบบครั้งคราว

ออมโดยการถือหุ้นรายเดือน หักจากเงินเดือน

ได้รับ เงินปันผลตอบแทนสูง!! ไม่เสียภาษี

ออมโดยการเพิ่มหุ้นแบบครั้งคราว

ได้รับ เงินปันผลตอบแทนสูง!! ไม่เสียภาษี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการขอกู้เงินของสมาชิก ตามระเบียบฯ

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับการให้เงินกู้ ตามระเบียบ ข้อกำหนดทั่วไปเอกสารประกอบการขอกู้ หลักประกันและการค้ำประกันอื่นๆ งดชำระหนี้ ดอกเบี้ยเงินกู้ ตามนัยแห่งระเบียบฯ นั้น มีการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเหมาะสม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการขอกู้เงินของสมาชิก ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

สมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนและส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนแล้วไม่น้อยกว่า 3,000 บาท จึงมีสิทธิกู้เงินหรือค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภท (ยกเว้นสมาชิกที่โอนย้ายสหกรณ์มา)

สมาชิกที่ขอยืมเงินทุกประเภท ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินกู้ หากมีทุนเรือนหุ้นไม่ครบ ให้หักจากเงินกู้ (ยกเว้นเงินกู้พิเศษ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน)

สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินทุกประเภท ต้องยื่นกู้พร้อมเอกสารตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลาทำการ โดยต้องมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องและมีการลงลายมือชื่อของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์ฯ กำหนดก่อน จึงจะได้รับสิทธินำคำร้องเข้าสู่การพิจารณาโดยสหกรณ์ฯ กำหนดให้สมาชิกผู้กู้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เงินกู้ประเภทสามัญและประเภทพิเศษ

- นำส่งใบเงินเดือนกรมบัญชีกลาง ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ดำเนินการคำนวณสิทธิเงินกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ

- สมาชิกผู้กู้เดินทางมานำส่งเอกสารตามที่สหกรณ์ฯ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ด้วยตนเองโดยเจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(1) คำขอกู้ตามประเภทและเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

(2) ในกรณีผู้ขอกู้มีหนี้เงินกู้ในระบบอยู่กับสถาบันการเงินอื่น เช่น ธนาคารออมสิน

ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น หากมีความประสงค์จะปิดชำระบัญชีเงินกู้ ต้องแนบสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับมูลหนี้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือแสดงยอดหนี้คงเหลือของสถาบันการเงินนั้น

(3) หนังสือตรวจสอบวินัยหรือหนังสือรับรองความประพฤติ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

(4) สำเนาพร้อมบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสทั้งสองฝ่าย (ถ้ามี) โดยจะต้องถ่ายสำเนาจากต้นฉบับจริง ที่ตรวจสอบรายละเอียดได้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ต่อ 1. เงินกู้ประเภทสามัญและประเภทพิเศษ

(5) สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทั้งสามี และภรรยา)

(6) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสทั้งสองฝ่าย(ถ้ามี)

(7) หนังสือรับรอง โสด หรือ ใบหย่า ของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน (กรณีไม่มีคู่สมรสหรือหย่า)

(8) ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างและเงินอื่นๆ จากกรมบัญชีกลาง ประจำเดือนปัจจุบันของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน (การเงินต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรอง)

(9) ข้อมูลเครดิตบูโร ไม่เกิน 6 เดือนสำหรับสมาชิกที่ขอกู้เงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป

(10) การขอกู้โดยมีระยะเวลาชำระเกินเกษียณอายุราชการ นอกจากเอกสารตาม (1) – (9) แล้ว จะต้อง มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1) หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

2) หนังสือยอมรับเป็นผู้ค้ำประกันชำระหนี้เกินเกษียณอายุของผู้ค้ำประกัน

3) หนังสือรับทราบการหักเงินชำระหนี้เกินเกษียณอายุ

(11) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

-เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือสัญญาให้กับสมาชิกผู้กู้

-สมาชิกผู้กู้ นำ หนังสือคำขอกู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ ให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรส ลงนามจน ครบถ้วน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีลงนามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต้องวิดีโอคอล ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อนลงนาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานระหว่างการลงนาม ประกอบด้วย ผู้กู้+ผู้ค้ำประกันแต่ละราย+เจ้าหน้าที่

ในการดำเนินการของคู่สมรสของผู้กู้และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน สหกรณ์กำหนดให้ลงนามในแบบคำ ขอกู้และหนังสือสัญญาตามที่สหกรณ์กำหนด

สมาชิกผู้กู้ , ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้กู้ , คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ต้องจัดหาพยานที่เป็นสมาชิก สหกรณ์ฯ ลงนามรับรองในสัญญาจำนวน 2 ท่านให้เรียบร้อย

-เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ให้สมาชิกผู้กู้เดินทางมาส่งเอกสารทั้งหมด ด้วยตนเองที่สหกรณ์ฯ

-เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้สมาชิกลงนามในหนังสือคำขอกู้หนังสือสัญญาเงินกู้ ในส่วนของผู้กู้ รวมถึงลงนามในสมุดส่งสัญญา ต่อหน้าเจ้าหน้าที่



2. เงินกู้ประเภทเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้สมาชิกผู้กู้ดำเนินการ ดังนี้

-นำส่งใบเงินเดือนกรมบัญชีกลาง ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการคำนวณสิทธิเงินกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ

-สมาชิกนำส่งเอกสารประกอบการกู้เงินประเภท “ฉุกเฉิน” พร้อมลงนามรับรองเอกสาร ให้เรียบร้อยนำส่ง ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ (ยกเว้นสมาชิกหน่วยย่อยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ได้)

(1) กรณีผู้กู้ ยื่นกู้ตั้งแต่ 1,000 ถึง 50,000 บาท **ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันสัญญา ต้องมีเอกสารประกอบดังนี้**

1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือหนังสือรับรองอยู่ระหว่างการขอมิบัตรใหม่ (ผู้กู้) 2) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้) 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) 4) ใบเงินเดือนกรมบัญชีกลาง เดือนล่าสุด (เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดลงนามรับรอง) ผู้กู้ 5) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (ผู้กู้)

(2) กรณีผู้กู้ ยื่นกู้ตั้งแต่ 50,001 ถึง 200,000 บาท **ต้องมีเอกสารของผู้กู้และผู้ค้ำประกันสัญญา ดังนี้**

1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือหนังสือรับรองอยู่ระหว่างการขอมิบัตรใหม่(ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 2) สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 4) ใบเงินเดือนกรมบัญชีกลาง เดือนล่าสุด (เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดลงนามรับรอง) ผู้กู้ 5) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (ผู้กู้)

-เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบเอกสารประกอบตามข้อ (2) หากครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการออกสัญญาเงินกู้ประเภทเพื่อเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิก (หรือทำการส่งไปรษณีย์ให้กับสมาชิกหน่วยย่อย)

-สมาชิกผู้กู้ นำ หนังสือคำขอกู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ ให้ ผู้ค้ำประกัน ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีลงนามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้ + ผู้ค้ำประกัน ต้องวิดีโอคอลติดต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนลงนาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานระหว่างการลงนาม

-เมื่อดำเนินการตาม (4) เสร็จเรียบร้อย ให้นำส่งเอกสาร ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ (ยกเว้นสมาชิกหน่วยย่อยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ได้)

-เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้สมาชิกลงนามในสมุดส่งสัญญา (สำหรับสมาชิกสังกัดหน่วยย่อยที่นำส่งไปรษณีย์เจ้าหน้าที่สินเชื่อเป็นผู้ลงนามในสมุดส่งสัญญาให้)