



สทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา

เลขรับที่..... 1068

วันที่..... 21 / พ.ค. / 67

เวลา..... 16.10 น.

ที่ อ ย ๐๐๑๐/ ๗๕๕๘

สำนักงานสทกรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อ ย ๑๓๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการรับทราบการถือใช้ระเบียบสทกรม

เรียน ประธานกรรมการสทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด

อ้างถึง หนังสือสทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด ที่ ๐๐๑๖(สอ)/๐๖๘๔
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบสทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นถือใช้ และส่งสำเนาระเบียบดังกล่าวให้นายทะเบียนสทกรมรับทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สทกรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในฐานะรองนายทะเบียนสทกรมตามคำสั่งนายทะเบียนสทกรมที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสทกรม ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสทกรม ตามคำสั่งนายทะเบียนสทกรม ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบระเบียบสทกรมออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรเสริญ พินิจการ)

สทกรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รองนายทะเบียนสทกรม ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสทกรม

สำนักงานสทกรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

(ให้ตอบในกระดาษใบตอบ)

สทกรม

๑๖๕ ชั้นสอง อาคารสทกรม (ตึกพศ.๑๓๖๖) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๗๗(๑๔) และ ข้อ ๑๑๓ (๑๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม พ.ศ.๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

บรรดามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานหรือโครงการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
“เงินยืม”	หมายความว่า	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
“ผู้ยืม”	หมายความว่า	ประธาน กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“ใบสำคัญจ่าย”	หมายความว่า	หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว
“หลักฐานการยืมเงิน”	หมายความว่า	สัญญายืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดท้ายระเบียบนี้

พ.ต.อ.

(สถิตย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการันตรี สามงามไผ่)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิยืมเงินตรงได้ตามระเบียบนี้

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการ
- (๓) ผู้จัดการ
- (๔) เจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ ยกเว้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ของสหกรณ์

ข้อ ๗ การจ่ายเงินยืมการจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำหลักฐานการยืมเงินตามแบบที่กำหนด และประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามหลักฐานยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ วงเงินที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามระเบียบดังนี้

การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือเหรัญญิก หรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจสั่งได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจสั่งได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีเกินอำนาจอนุมัติตามวรรคสอง ให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา และเมื่อที่ประชุมอนุมัติ มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามอนุมัติในเอกสารใบยืมเงินตรง

เมื่อได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์ตามวรรคต้นแล้ว ผู้ขออนุมัติสามารถจัดทำใบยืมเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติไปใช้จ่ายได้ก่อน และให้ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายภายใน ๑๕ วัน หลังจากกิจกรรมนั้น ๆ สิ้นสุดลง ทั้งนี้แบบใบยืมเงินให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานจะยืมเงินได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เพื่อจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน
๒. การซื้อวัสดุจากศูนย์การค้าที่ไม่สามารถต่อรองตกลงราคาได้
๓. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา
๕. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการ
๗. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสวัสดิการของสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องทำหลักฐานตามแบบที่กำหนดและมีกำหนดเวลาส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (๑) การยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน
- (๒) การยืมเงินเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน หากไม่ได้เดินทางตามที่กำหนดให้นำเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับส่งคืนทันที และหากได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามกำหนดให้ส่ง “ใบสำคัญจ่าย” หรือใบเสร็จรับเงิน ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

พ.ต.อ.

(สถิตย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการันตร์ สามงามไฟ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(๓) การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน นอกจาก (๑) และ (๒) ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมเงินจะต้องนำส่งใบสำคัญส่งใช้ “หลักฐานการยืมเงิน” ครึ่งก่อนพร้อมเงินยืมที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะยืมเงินจำนวนใหม่ได้

ผู้ยืมเงินต้องใช้เงินตามที่ระบุไว้ในรายการ และวัตถุประสงค์ในหลักฐานการยืมเงินเท่านั้น

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ หลักฐานการยืมเงิน ซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นและต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย และเมื่อส่งใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย “จ่ายเงินยืมคืนเรียบร้อยแล้ว” ในหลักฐานการยืมเงินฉบับนั้นทันที

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบในข้อหนึ่งข้อใดได้ให้รายงานประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานใด กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยเจตนาทุจริตหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานใดกระทำการให้เกิดความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๗ ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำนักงานสภรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก สติทย์ สังข์ประไพ

(สติทย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สภรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด



(นายการันตรี สามงามไผ่)

นักวิชาการสภรณ์ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



พ.ต.อ.

(สติทย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สภรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

นายทะเบียนสภรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบ

ตามหนังสือสำนักงานสภรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



แบบขออนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่าย

สภากรมออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

วันที่.....

เรื่อง

- เรียน ประธานกรรมการ
- เลขานุการ / เภรัณญิก
- ผู้จัดการสภากรมออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

.....
.....
.....

เป็นเงิน..... (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้ยืมเงินโดยตรง

บันทึก	ความเห็น	คำสั่ง
<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วมีเอกสารครบถ้วนและมีเงินงบประมาณหมวด.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....บาท</p> <p>จ่ายไปแล้ว.....บาท</p> <p>จ่ายครั้งนี้.....บาท</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายการเงิน</p>	<p>ควรอนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> รองผู้จัดการ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ประธานกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> เลขานุการ / เภรัณญิก</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการ</p> <p>วันที่.....</p>

สำนักงานสภากรมออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พ.ต.อ.

(สฤติย สั่งข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สภากรมออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการันดร สามงามไฟ)

นักวิชาการสภากรมออมทรัพย์

เลขที่.....
วันครบกำหนด
.....



สัญญายืมเงิน

ยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นจำนวนเงิน.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางสหกรณ์ทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังจากกิจกรรมนั้น ๆ สิ้นสุดลง ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

บันทึก	ความเห็น	คำสั่ง
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมตามวงเงินที่ขอให้ส่งรายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (.....) หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ควรอนุมัติ (.....) <input type="checkbox"/> ผู้จัดการ <input type="checkbox"/> รองผู้จัดการ	อนุมัติ (.....) <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการ <input type="checkbox"/> เลขานุการ / เภรัญญิก <input type="checkbox"/> ผู้จัดการ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

พ.ต.อ.

(สถิตย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการ์รันตรี สามงามใส)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ