



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วยการใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗๗(๘) ข้อ ๑๐๖(๑๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๔๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
- “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
- “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
- “พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
- “รถของสหกรณ์” หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
- “การใช้รถ” หมายถึง การนำรถไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ตามที่ได้รับอนุญาต
- “การบำรุงรักษา” หมายถึง การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น การตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกไปปฏิบัติงาน

หมวด ๑

การใช้และอำนาจในการสั่งการ

ข้อ ๔. รถของสหกรณ์ เป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบ

ข้อ ๕. การขออนุญาตใช้รถของสหกรณ์ ผู้ที่ขออนุญาตต้องจัดทำคำขออนุญาตการใช้รถตามแบบที่สหกรณ์กำหนดเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ เป็นผู้อนุญาต

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะกรรมการหรือสมาชิกหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกิดขึ้นจากการใช้รถ รวมถึงตลอดถึงความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้รถ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์หรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

พล.ต.ต.

(ศิริสิทธิ์ ทัพพันบุบผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ข้อ ๖. ผู้มีอำนาจในการอนุญาตใช้รถของสหกรณ์ มีดังนี้

(๑) การใช้รถของสหกรณ์กรณีใช้งานตามปกติในกิจการของสหกรณ์ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุญาต

(๒) การใช้รถของสหกรณ์นอกเหนือจากการใช้งานตามปกติในกิจการของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗. ให้ผู้จัดการเป็นผู้มอบหมายให้พนักงานขับรถ เป็นผู้ขับรถประจำคัน กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้จัดการอาจสั่งการเพื่อเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สำเร็จ ของกิจการสหกรณ์

ข้อ ๘. ให้ใช้รถของสหกรณ์ในวันปฏิบัติตามปกติตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับคำสั่งเป็นกรณีพิเศษจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

หมวด ๒

การเก็บรักษา

ข้อ ๙. ให้เก็บรักษาที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจอดไว้ ณ ที่จอดรถของสหกรณ์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐. ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑. กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการทันทีที่เปิดทำการ

ข้อ ๑๒. ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ผู้รับผิดชอบนำรถออกจากบริเวณได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ ๑๓. ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

(๑) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

(๒) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

(๓) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

(๔) ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ หากแห้งให้เติมน้ำกลั่นลงในหม้อแบตเตอรี่ตามช่อง ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อยเท่านั้น

(๕) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถยนต์

(๖) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันครัชหรือน้ำมันเพาเวอร์ให้อยู่ในระดับ

(๗) ตรวจเติมความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

(๘) ตรวจดูหลอดไฟเช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

(๙) ให้ใช้ความสังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน มีเสียงหรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการทราบ

เพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต.



(สุรินทร์ ทิพย์พันธุ์ผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หน้าที่ 82

ข้อ ๑๔. พนักงานขับรถต้องรักษาการียมารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมรถ
- (๓) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน
- (๔) ไม่เสพสุราหรือของมีเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการมีเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อยและมีน้ำใจ
- (๖) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

หมวด ๔

การจัดทำหลักฐานทางทะเบียนและครุภัณฑ์

ข้อ ๑๕. รถของสหกรณ์ทุกคัน ให้จัดทำเครื่องหมายหรือตราของสหกรณ์ฯ ติดไว้ข้างรถทั้งสองข้าง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าสี่สิบเซ็นติเมตร

ข้อ ๑๖. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

ข้อ ๑๗. ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

หมวด ๕

การบำรุงรักษารถ

ข้อ ๑๘. เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๙. เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรีบแจ้งบริษัทประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐. การบำรุงรักษารถเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น หรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานขับรถรายงานผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

หมวด ๖

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ ๒๑. ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามความจำเป็น โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายพร้อมแสดงรายงานการใช้น้ำมันในรอบเดือนที่ผ่านมา

ข้อ ๒๒. การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง

ข้อ ๒๓. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๔. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับทราบ

พล.ต.ต.


(สุรินทร์ ทับพันบุผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

พลตำรวจตรี สุรินทร์ ทับพันบุผา
(สุรินทร์ ทับพันบุผา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นางสาวเสาวฤทธิ์ สารัญญ์)

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

หน้า 83